

УТВЕРЖДЕН

МКУ «Управление по физической культуре
и спорту Администрации г. Улан-Удэ»

Приказ № 124 от «16» марта 2023 г.

Начальник Управления

А.В. Дзюбенко

СОГЛАСОВАН

МУ «Комитет по управлению
имуществом и землепользованию
Администрации г. Улан-Удэ»

Распоряжение № 124 от «16» 03 2023 г.

Председатель Комитета

Д.Б. Дондукова

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования

«Спортивная школа №14» г. Улан-Удэ

(новая редакция)

ПРИНЯТ

Решением общего собрания

трудового коллектива

МБУ «СП №14» г. Улан-Удэ

от 01 марта 2023 года.

Директор

С.Б. Гомбоева

Республика Бурятия

г. Улан-Удэ

2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №14» города Улан-Удэ.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №14» г. Улан-Удэ, создано на основании Постановления Администрации г. Улан-Удэ № 308 от 17 июля 2001 года. На основании приказа МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» от 12.10.2011 года № 776 переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №14» г. Улан-Удэ.

В соответствии с приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 23.11.2015 года № 1324 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №14» г. Улан-Удэ переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №14» г. Улан-Удэ. Государственный регистрационный номер 2150327209503.

На основании распоряжения Администрации города Улан-Удэ № 216-р от 27.03.2018 года Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №14» г. Улан-Удэ (далее – Учреждение) переименовывается в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №14» г. Улан-Удэ.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №14» г. Улан-Удэ переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №14» города Улан-Удэ (далее-Учреждение) на основании распоряжения Администрации города Улан-Удэ № 4-р от 09.01.2023 года. Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствие с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №14» г. Улан-Удэ.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МБУ ДО «СШ №14» г. Улан-Удэ.

Полное наименование Учреждения на бурятском языке:

Нютагай засагай бюдждэй нэмэлтэ болбосоролой эмхи зургаан Улаан-Удэ хотын «Тамирай 14-дэхи һургуули».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Тип организации – дополнительное образование

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670002, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Гвардейская, дом 2.

Фактический адрес: 670002, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Гвардейская, дом 2.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д. 54

Полномочия Учредителя осуществляются муниципальным казенным учреждением «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Полномочия Собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Республики Бурятия, Администрации г. Улан-Удэ и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с участниками процесса спортивной подготовки (см. раздел «Участники спортивной подготовки») регулируются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку процесса спортивной подготовки, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.12. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников, деятельность которых регламентируется локально-нормативными актами организаций и законодательством Российской Федерации. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации, а также в соответствии с уставом.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической



культуры и спорта: дополнительная образовательная программа спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание муниципальных услуг, направленных на достижение уставных целей создания Учреждения на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказания услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Реализация программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.
- Реализация программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность в его учредительных документах (задачи учреждения):

- формирование культурного здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- подготовка спортивного резерва в спортивные сборные команды муниципального образования, Республики Бурятия и Российской Федерации;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ по виду спорта, в соответствии требованиями законодательства о разработке и об утверждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (в том числе специальных) на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- присвоение юношеских спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональная ориентация обучающихся;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- информационно-методическое сопровождение реализации программ и проектов для детей, молодежи и взрослого населения в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- финансовое, медицинское, материально-техническое обеспечение учащихся;
- организация хранения, проката, ремонта спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.5. Услуги (работы) по перечисленным видам деятельности Учреждение оказывает на бесплатной основе в соответствии с установленным ему муниципальным заданием. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать данные

услуги (выполнять работы) гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

2.8. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением и его учредителем.

III. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Бурятия и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
- предоставлять в орган осуществляющий функции и полномочия Собственника, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта (далее Программы).

4.2. Учреждение реализует Программы в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

4.3. Учреждение, при реализации программ спортивной подготовки, обеспечивает поэтапную подготовку физических лиц по виду спорта, определяя основные направления и условия спортивной подготовки на каждом этапе. Программа спортивной подготовки разрабатывается и реализуется Учреждением, в соответствии с требованиями к условиям реализации Программ, в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.4. Организация дополнительного образования в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с Планом-графиком учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочным планом, расписанием, индивидуальными планами, календарным планом воспитательной работы.

4.5. Требования к структуре и содержанию программ, содержащиеся в федеральных стандартах спортивной подготовки, обязательны для Учреждения при разработке и реализации программ.

4.6. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- объемов недельной тренировочной нагрузки;
- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивных результатов;
- возраста спортсмена.

Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляются в соответствии с программами спортивной подготовки, составленными на основании требований Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов.

4.7. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;



- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

4.8. Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включаются следующие мероприятия:

- массовый просмотр и тестирование лиц с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных спортсменов на тренировочных мероприятиях (в том числе тренировочных сборах) и спортивных соревнованиях;
- просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных мероприятиях (в том числе тренировочных сборах) и спортивных соревнованиях.

4.9. Спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке.

4.10. Наполняемость групп и режим тренировочных мероприятий по этапам подготовки производится согласно нормативно-правовым основам, регулирующим деятельность спортивных школ.

4.11. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными актами, регуливающими правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка. Обучающиеся не выполнившие нормативные требования (нормативы) дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в группы следующего года или этапа не переводятся.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса спортивной подготовки являются спортсмены, лица, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры, тренеры-преподаватели и иные специалисты, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку) в Учреждении, родители (законные представители).

5.3. Возраст спортсменов регулируется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. Максимальный возраст обучающихся или занимающихся в Учреждении не ограничен при отсутствии медицинских противопоказаний, если обучающийся показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях и имеет положительную динамику спортивного совершенствования.

5.4. При приеме в Учреждение спортсмен и его родители или (законные представители) знакомятся с его Уставом и другими документами, регуливающими организацию спортивной подготовки.

5.5. Спортсмены в Учреждении, имеют право:

- освоение программ спортивной подготовки по выбранным видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- пользование объектами спорта Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку.

5.6. Спортсмены Учреждения обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участие в спортивных мероприятиях по виду или вида спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);
- выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку.

5.7. Лица, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры, тренеры-преподаватели и иные специалисты, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку):

- осуществляют свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимающей должности, обеспечивают в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в организации программой спортивной подготовки;
- соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, следуют требованиям профессиональной этики;
- применяют методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;
- учитывают особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышают свой профессиональный уровень;
- проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходят в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдают устав, локальные нормативные акты организации.

Должностные обязанности тренеров определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, спортивного сезона или календарного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по тренировочному плану, специальности и квалификации работника, трудовыми договорами с лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

5.8. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором Учреждения.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- заключать договор на оказание услуг по спортивной подготовке ребенка в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, с программной документацией и другими документами (календарь спортивно-массовых мероприятий, тренировочные планы, принципы комплектования сборных команд и др.), регламентирующими организацию и осуществление процесса спортивной подготовки;
- знакомиться с содержанием спортивной подготовки, используемыми методами спортивной подготовки;
- защищать права и законные интересы спортсменов;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) спортсменов, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований спортсменов;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации спортивной подготовки, обучения и воспитания детей.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий спортсменов, порядок регламентации отношений между Учреждением и спортсменами и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство спортсменов и работников Учреждения.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением органом, осуществляющий функции и полномочия Собственника либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных органом, осуществляющий функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества;
- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества;
- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или участника;
- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

6.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника относится:

- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением, осуществление контроля над использованием по назначению и сохранностью данного имущества;
- изъятие из оперативного управления Учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;
- согласование списания муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- согласование передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Учреждения;

- согласование промежуточного и окончательного ликвидационного балансов при ликвидации Учреждения;
- согласование устава, вносимые изменения и дополнения в Устав Учреждения.

6.4. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

6.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

6.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.7. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;
- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

6.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать составление, представление на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

6.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.10. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

6.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

VII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Экспертная комиссия по распределению стимулирующих выплат.

7.2. Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, которое формируется из числа работников Учреждения, его состав соответствует количеству работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в собрании участвуют не менее 2/3 его членов, решения Общего собрания считаются



принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

7.3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает коллективный договор, изменения и дополнения, вносимые в них;
- выдвигает работников для представления к награждению;
- решает трудовые споры;
- рассматривает годовой отчет, финансовый план и изменения, вносящие в него.

7.4. В Учреждении создается Управляющий совет в составе не менее чем пяти членов.

- В состав Управляющего совета Учреждения входят представитель из числа родителей, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Управляющего совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Управляющего совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Управляющего совета.

- Срок полномочий Управляющего совета Учреждения устанавливается 5 лет.

- Директор не может быть членом Управляющего совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Управляющего совета с правом совещательного голоса.

- Членами Управляющего совета Учреждения не могут быть лица, имеющие судимость.

- Учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

- Члены Управляющего совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

- Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

- Полномочия члена Управляющего совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Управляющего совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- Полномочия члена Управляющего совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

- Председатель Управляющего совета Учреждения избирается на срок полномочий Управляющего совета, членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета. Управляющий совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

- Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

- Председатель Управляющего совета Учреждения организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

- В отсутствие председателя Управляющего совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.5. Компетенция Управляющего Совета:

1) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения и дает рекомендации по этому вопросу;

2) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации по этому вопросу;

3) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации по этому вопросу;

4) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора, об изъятии имущества закрепленного, за Учреждением на праве оперативного управления и дает рекомендации по этому вопросу;

5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника и дает заключение по данному вопросу;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение по данному вопросу;

7) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации по данному вопросу;

Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.6. Порядок проведения заседаний Управляющего совета Учреждения

- Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- Заседание Управляющего совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Управляющего совета или Директора.

- В заседании Управляющего совета Учреждения вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Управляющего совета лица могут участвовать в заседании Управляющего совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета.

- Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

- В случае отсутствия члена Управляющего совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

- Решения Управляющего совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Управляющего Совета:

а) предложения Директора о совершении крупных сделок;

б) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

- Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

- Первое заседание Управляющего совета после его создания, а также первое заседание нового состава Управляющего совета созывается по требованию Учредителя. До избрания

председателя Управляющего совета председательствует старший по возрасту член Управляющего совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.7. Управляющий Совет создан в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

7.8. Совершенствование системы стимулирующих выплат работникам Учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда. В учреждении создаётся Экспертная комиссия по распределению стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются и утверждаются Экспертной комиссией МБУ ДО «СШ№14» г. Улан-Удэ. Результаты работы Экспертной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издаётся приказ по учреждению о стимулирующей выплате за отчётный период.

Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, а также от средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Размер стимулирующей надбавки устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, Применение стимулирующих выплат и надбавок не образует новый оклад (ставку) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Конкретные показатели выплат стимулирующего характера, размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в «Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО «СШ№14» г. Улан-Удэ».

7.9. Управляющий совет вправе осуществлять и иные полномочия, закрепленные за ним Уставом и иными локальными актами школы. Решения Управляющего Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.10. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

Членами Педагогического совета являются все тренеры-преподаватели Учреждения, инструкторы-методисты, заместители директора и директор Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

7.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания форм, методов тренировочного процесса и способов их реализации;
- обсуждение годового календарного тренировочного графика;
- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения об организации проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- выработка рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию тренировочного процесса, по созданию оптимальных условий для занятий спортсменами, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

7.12. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети тренеров-преподавателей Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета Учреждения, и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования (тайная или открытая) определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

VIII. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

8.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями, утвержденного Учредителем, муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

8.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.4. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

8.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

8.6. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), осуществляется непосредственно в Учреждении.

8.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

8.8. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом директора Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

8.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора.

8.10. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается приказом директора.

IX. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства Учреждения за рубежом создаются в порядке,



установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

9.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

9.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

9.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

9.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

9.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Х. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городского округа «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

10.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

10.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.5. Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 6.4. настоящего устава, в уставный (складочный) капитал

других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

10.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- доходы от приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

10.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

В случае сдачи в аренду с согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется.

10.11. Учреждение обеспечивает содержание, эффективное использование имущества, не допускает ухудшения и проводит капитальный и текущий ремонт имущества закреплённого за ним на праве оперативного управления.

10.12. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

10.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения и дополнения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о назначении директора Учреждения;



5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
6) документы, содержащие сведения о составе Управляющего совета Учреждения;
7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) муниципальное задание на оказание услуг;

9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

10) отчет о результатах своей деятельности, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.14. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя средствах массовой информации.

10.15. Учреждение в 14-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права оперативного управления на объекты, являющиеся объектами учета в реестре муниципального имущества, обязаны уведомлять Собственника об изменениях в составе имущества с приложением заверенных копий документов.

10.16. Учреждение ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, обязано представлять Собственнику Карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением Собственника.

10.17. Ответственность за своевременность представления сведений об объектах учета несет руководитель Учреждения.

XI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты по всем направлениям деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: приказы Учреждения, положения, инструкции, правила. Утверждаются приказом директора Учреждения.

XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

12.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

12.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

12.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

